|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | |
|  | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
|  | **от** | **27.01.2020** | **№** | **1-п** |  |
| с. Никульевка | | | | | |

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Алексеевского сельсовета Башмаковского района от 09.08.2019 №43**

В целях привидения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 Устава сельского поселения Алексеевский сельсовет Башмаковского района,

**Администрация сельского поселения Алексеевский сельсовет Башмаковского района Пензенской области постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Алексеевского сельсовета Башмаковского района от 09.08.2019 №43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Алексеевского сельсовета Башмаковского района Пензенской области «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее-административный регламент)», следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.5. пункта 1.3 слова «Башмаковского района Пензенской области» заменить словами «Алексеевского сельсовета Башмаковского района Пензенской области».

1.2. Абзац 8 подпункта 1.3.6. пункта 1.3 изменить и изложить в следующей редакции:

«7) форма заявления, согласие на обработку персональных данных, используемые при предоставлении муниципальной услуги согласно приложениям1, 3 к настоящему Административному регламенту.».

1.3. В абзаце 10 подпункта 1.3.6 пункта 1.3 слово «услуга» заменить словами «муниципальная услуга».

1.4. В пункте 1.3 слова «(далее-Администрация)» исключить.

1.5. В абзаце 5 пункта 1.4 слова « -на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «- сайт Администрации».

1.6. Пункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Краткое наименование муниципальной услуги не предусмотрено.».

1.7. Пункт 2.3 изменить и изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- постановление администрации о признании садового дома жилым домом;

- постановление администрации о признании жилого дома садовым домом;

- постановление администрации об отказе в признании садового дома жилым домом;

- постановление администрации об отказе в признании жилого дома садовым домом.».

1.8. В пункте 2.4 слова «(далее-заявление)» исключить.

1.9. Пункты 2.6 -2.7 изменить и изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.6.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости,- правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом).

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.6.2. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом.

2.7. В случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра недвижимости для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Администрация запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.».

1.10. Пункт 2.17 изменить и изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде:».

1.11. В пунктах 2.14, 2.17, 2.28 слова «уведомления (заявления)», «уведомление (заявление)» заменить словами «заявления», «заявление».

1.12. Абзац 8 подпункта 2.15.8 пункта 2.15 изменить и изложить в следующей редакции:

«Специалисты Администрации, МФЦ оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Специалисты Администрации, МФЦ обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказывают им помощь на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуре.».

1.13. В абзаце в) подпункта 2.16.1 пункта 2.16 слова «официальном сайте Администрации» заменить словами «сайте Администрации».

1.14. Подпункты 1.3.5, 1.3.6 пункта 1.3 считать подпунктами 1.3.4, 1.3.5 пункта 1.3 соответственно.

1.15. Подпункты 3.3.4-3.3.7 пункта 3.3 изменить и изложить в следующей редакции:

«3.3.4. В случае наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает постановление администрации Алексеевского сельсовета Пензенской области о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Администрация не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия постановления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое постановление. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое постановление направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

3.3.5. Постановление об отказе в признании жилого дома садовым домом или садового дома жилым домом принимается в случаях, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента, специалист Администрации подготавливает постановление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Постановление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента.

Постановление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого постановления и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.3.6. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является принятие Администрацией одного из постановлений, указанных в пункте 2.3. настоящего Административного регламента.

3.3.7. Время выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.».

1.16. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4 изменить и изложить в следующей редакции:

«3.4.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки нового документа.

Специалист передает новый документ на подпись главе администрации.

Глава администрации в течение 1 календарного дня с даты поступления к нему нового документа подписывает и передает специалисту.

Специалист регистрирует подписанное главой администрации новый документ и в этот же день направляет заявителю.».

1.17. Абзац 3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 изменить и изложить в следующей редакции:

«В случае получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, специалист администрации направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления, предоставить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6. настоящего Регламента, или нотариально заверенную копию такого документа.».

1.18. В пункте 2.14, абзаце е) подпункта 2.16.1 пункта 2.16 слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

1.19. В абзаце 3 подпункта 2.15.6 пункта 2.15 после слова «отчество» дополнить словами «(при его наличии)».

1.20. В подпункте 2.15.11 пункта 2.15 после слова «отчество» дополнить словами «(при его наличии)».

1.21. Раздел 5 изменить и изложить в следующей редакции:

«**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба), в случаях,  
указанных в статье 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ФЗ № 210-ФЗ), и в порядке, предусмотренном главой 2.1  
ФЗ № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, нарушения положений настоящего Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.6. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации подается главе Администрации.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы Администрации подается главе Администрации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги**

5.9. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании Администрации, МФЦ, на официальном сайте Администрации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале, а также в устной и (или) письменной форме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих**

5.10. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- ФЗ № 210-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Администрации от 11.09.2018 № 43 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Алексеевского сельсовета Башмаковского района Пензенской области*,* должностных лиц, муниципальных служащих администрации Алексеевского сельсовета Башмаковского района Пензенской области при предоставлении муниципальных услуг.

1.22. Приложение № 2 изменить и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Алексеевского сельсовета Башмаковского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации Алексеевского сельсовета Башмаковского района Пензенской области.

#### И.о. главы администрации

Алексеевского сельсовета А. Е. Уренев

**Приложение**

к постановлению администрации

Алексеевского сельсовета

Башмаковского района

от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

к [административному регламенту](#sub_1000)по предоставлению

муниципальной услуги **"**Признание садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом**"**

(форма)

(Бланк уполномоченного

органа местного самоуправления)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

Дата, номер

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу:

,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

,

на основании

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

,

по результатам рассмотрения представленных документов принято:

Признать

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. должностного лица органа  местного самоуправления муниципального образования, в границах которого  расположен садовый дом или жилой дом) |  | (подпись должностного лица органа  местного самоуправления муниципального образования, в границах которого  расположен садовый дом или жилой дом) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получил: | « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  | (заполняется |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя) |  | в случае получения постановления лично) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление направлено в адрес заявителя | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (заполняется в случае направления постановления по почте) |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф.И.О., подпись должностного лица,   
направившего постановление в адрес заявителя)